

# GRAFISK PROFIL



Bräcke  
kommun

# INNEHÅLL

Förord .....	3
Logga .....	4-6
Typsnitt .....	7
Färger .....	8
Dekorelement .....	9-10
Bildstil .....	11
Tillämpningsexempel	
Annonser och affischer .....	13
Platsannonser .....	14
Inlägg i sociala medier .....	15
Informationsblad och anslag .....	16
Broschyrer .....	17
Fordonsdekor .....	18
Skyltar .....	19-20
Rollups .....	21
Namnskyltar .....	22
Kläder .....	23
Förvaltningsprofil .....	25-26
Samprofilering .....	27
Platsvarumärket Bräcke Nästa .....	29-33

# FÖRORD

Den här manualen beskriver Bräcke kommuns grafiska profil: Vårt ansikte utåt som bidrar till igenkänning och förtroende.

## VÅR GRAFISKA PROFIL

En grafisk profil (eller grafisk profilmanual/grafiskt profilprogram som det också kallas) sätter ramarna för hur en organisation visar upp sig visuellt.

Vår grafiska profil innehåller riktlinjer för logga, färger, typsnitt, bildstil, layout m.m. Den säkerställer att alla delar av kommunens information (hemsida, sociala medier, tryckt material, brev m.m.) känns sammanhängande och professionell. Det är av stor vikt att kommunen uppträder visuellt enhetligt och att det är tydligt vad kommunen ansvarar för. Ett gemensamt yttre skapar igenkänning och bidrar till att stärka förtroendet.

Det ligger ett ansvar på chefer att tala om för sina anställda att följa den grafiska profilen vid framtagande av informationsblad, affischer, skyltar m.m. Kommunikatör finns att rådfråga vid behov. Ingen grafisk profil kan vara heltäckande. I frågor som inte omfattas av dessa riktlinjer, eller där tveksamhet råder, är det kommunikatör som fattar beslut. Den grafiska profilens grundelement fastställs av kommunfullmäktige (sidorna 1-11 samt sidorna 28-30). Övriga sidor består av tillämpningsexempel som vid behov kan kompletteras och revideras av kommunikatör.

## VARUMÄRKET BRÄCKE KOMMUN

Ett varumärke är en uppsättning förväntningar och löften. Det är vad vi upplever när vi tänker på Bräcke kommun och vad vi gör för att leva upp till de förväntningarna. Kommunens varumärke skapas gemensamt av alla som bor och jobbar i kommunen och det viktigaste varumärkesarbetet sker i mötet mellan människor, inte i snygga annonser. Med det sagt kan en grafisk profil bidra i arbetet med att skapa en god bild av kommunen.

## PLATSVARUMÄRKE

Bräcke kommun har tagit fram platsvarumärket "Bräcke Nästa" som används i sammanhang som har med inflyttning och turism att göra. Riktlinjer kring platsvarumärket ingår i den här grafiska profilen. Platsvarumärkets visuella uttryck har hämtat inspiration från kommunens vanliga grafiska profil för att Bräcke kommuns kommunikation som helhet ska kännas igen. Kommunikation kring inflyttning och turism kan gärna vara lite mer lekfull och färgstark. Förutom färg och typsnitt ingår en budskapsplattform att använda sig av. Läs mer i avsnittet om Platsvarumärke.

# LOGGA

Bräcke kommuns logga består av två delar: Kommunvapnet och texten "Bräcke kommun". De två delarna bör aldrig skiljas åt. Loggan finns i tre olika utföranden. Den 2-radiga liggande ska användas i så stor utsträckning som möjligt. De två övriga när den inte passar av formatskäl. Loggan trycks i fyrfärg (CMYK).

Liggande 2-radig (huvudlogga)



Liggande 1-radig



Stående



Bräcke  
kommun

## LOGGANS FRIYTA

Loggan bör aldrig ha mindre luft kring sig än höjden av "e" i loggan.



Negativa versioner med vit text finns av samtliga varianter. Används vid svart eller mörk bakgrund.

Liggande 2-radig (huvudlogga)



Liggande 1-radig



Stående



Bräcke  
kommun



# ALTERNATIVA LOGGOR

Om det finns särskilda krav från tryckeri finns dessa alternativa loggor att tillgå.



Bräcke  
kommun



Bräcke  
kommun



Bräcke kommun

När inte färgtryck är möjligt finns svartvita loggor att använda.



Bräcke  
kommun



Bräcke  
kommun



Bräcke kommun

Negativa versioner med vit text finns av samtliga varianter av den alternativa loggan. Används vid svart eller mörk bakgrund.



Bräcke  
kommun



Bräcke  
kommun



Bräcke kommun



Bräcke  
kommun



Bräcke  
kommun



Bräcke kommun

# LOGGOR MED AVDELNINGSNAMN

Loggor med avdelningsnamn sätts på detta sätt med Arial Regular. Mall för detta finns i Adobe Illustrator.



# Bräcke kommun

Samhällsbyggnadsavdelningen

OBS! Det är inte tillåtet att skapa egna loggor för avdelningar eller enheter. En avdelning eller enhet som vill visa upp sig separat kan istället göra så som visas på den här sidan, med namn under loggan.



# Bräcke kommun

Skol- och  
barnomsorgsavdelningen

# TYPSNITT

Bräcke kommuns huvudtypsnitt är Arial. (Times New Roman får användas, men enbart för längre texter i dokument inom förvaltningsprofilen. Detta på grund av bättre läsbarhet i längre texter). Som kompletterande typsnitt för rubriker finns WC Mano Negra Bta. Som kompletterade typsnitt finns även Poppins. Poppins används som typsnitt på bracke.se och bräckenästa.se och är lämpligt att använda i sammanhang där man vill ha ett lite roligare typsnitt men ändå bevara en seriös ton, t.ex. på skyltar och i broschyrer. Om du inte har WC Mano Negra Bta och Poppins på din dator kan du ladda ner dem gratis från internet, t.ex. från [www.fontsquirrel.com](http://www.fontsquirrel.com) Sök upp typsnittet och tryck på "Download". Gå till Hämtade filer på datorn, klicka upp typsnitts-mappen, öppna typsnitts-filen och tryck på "Installera". Vill du hellre ha typsnittet skickat till dig, mejla [kommunikation@bracke.se](mailto:kommunikation@bracke.se)

Arial, Regular och **Bold** (huvudtypsnitt - fungerar både för rubriker och brödtext)

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

Times New Roman, Regular och **Bold** (enbart för längre texter - t.ex. styrdokument)

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

WC Mano Negra Bta **Bold** (kompletterande typsnitt för rubriker. Ska enbart användas i **Bold** och VERSALER)

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ**

Poppins, Regular och **Bold** (kompletterande typsnitt samt typsnitt för platsvarumärket Bräcke Nästa)

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

# FÄRGER

## HUVUDFÄRGER




Bräcke kommuns huvudsakliga färgpalett består av fyra nyanser av grön och två nyanser av beige. Nyanserna återfinns på [bracke.se](https://bracke.se) och inspiration till användning av färgerna kan med fördel hämtas därifrån. Till exempel används företrädesvis den gröna #1a8758 när man bara ska använda en färg och den ljusgröna #e9f1e2 när något ska lyftas fram i en faktaruta eller liknande. Övriga gröna nyanser är främst komplementfärger som kan användas för detaljer. Den beige färgen kan användas som bakgrund istället för vit bakgrund om behov finns.

Grön	Kompl. grön	Ljusgrön	Kompl. ljusgrön	Beige	Kompl. beige
#1a8758	#284734	#e9f1e2	#d3e4c4	#f1efe6	#dfd2d2

## FÄRGER FÖR FÖRVALTNINGSPROFIL

För officiella dokument kan istället någon av de tre färgerna i kommunens logga användas. Mörkblå används för styrdokument, röd för bygg- och miljöförvaltningens styrdokument och guld enbart i specialfall (t.ex. på diplom).

Mörkblå	Röd	Guld
#006eb7	#db2330	#af9b35



### Tänk på tillgängligheten!

Som kommun måste vi följa lagkrav kring tillgänglighet till digital service. När det gäller färger innebär det att tillräckligt hög kontrast mellan text och bakgrund måste uppfyllas när man skriver på en färgad bakgrund. Kortfattat kan sägas att om bakgrunden är ljus ska svart text användas och om bakgrunden är mörk ska vit text användas.



WEBBSÄNDNING AV  
KOMMUNFULLMÄKTIGE

"Halv pratbubbla, grön, papperstextur"  
placeras längst upp i hörnet.

BYGG- OCH MILJÖ-  
FÖRVALTNINGEN  
INFORMERAR

"Pratbubbla, grön, pappers-  
textur" placeras där det passar  
och roteras efter önskemål.  
Även texten kan roteras.

Alla dekorelement finns  
i Bräcke kommuns bildbank.

Ibland är det lämpligare  
med textfärg svart eller  
grön (#284734). Då kan  
"Pratbubbla, ljusgrön"  
användas.

## DEKORELEMENT, PRATBUBBLOR

### PRATBUBBLOR MED TEXT

För informationsblad, affischer eller annat där det är motiverat att lyfta fram något kan en grön pratbubbla med text användas. Den gröna pratbubblan finns i följande utföranden:

- Pratbubbla, grön, papperstextur (Detta är den vanligaste pratbubblan. Det finns även en separat fil som halv för enklare användning i ett hörn)
- Pratbubbla, grön
- Pratbubbla, ljusgrön
- Pratbubbla, svartvit (om färg inte finns vid tryck)
- Pratbubbla, vit (används ovanpå en bakgrundsbild)

Texten i pratbubblan kan gärna vara i typsnitt WC Mano Negra Bta Bold, som då skrivs i VER-SALER, men det går också bra att använda Arial eller Poppins. Som regel används helt vit text för den mörkgröna bubblan och svart eller grön #284734 för den ljusgröna pratbubblan. På så vis uppfylls kraven kring tillgänglighet. Om man vill ha en designeffekt kan opaciteten i textfärgen justeras så att färgen bakom lyser igenom en aning, men då ska man vara medveten om att kontrasten (tillgängligheten) försämras. Pratbubblorna kan spegelvändas och roteras efter önskemål för att passa aktuell layout. Se fler exempel på användning i avsnittet Tillämpningsexempel.

ENKÄT OM  
SOCIALTJÄNSTEN

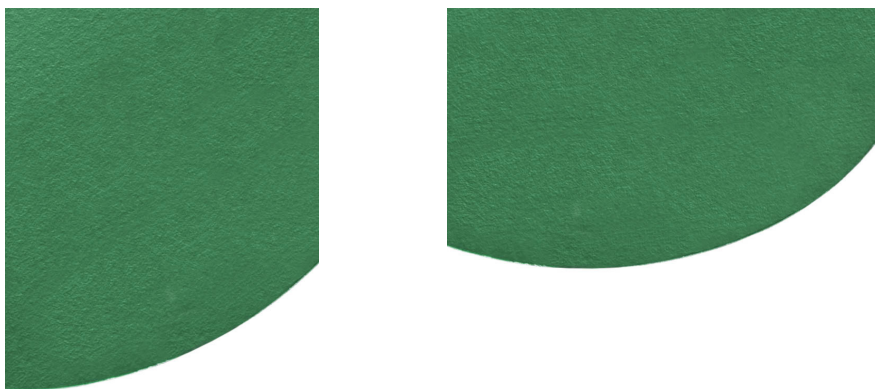
INFORMATION TILL  
VÅRA HYRESGÄSTER

Ibland är det lämpligare med  
vanlig färg istället för papperstextur, då kan  
"Pratbubbla, grön" användas.

# DEKORELEMENT, PAPPER

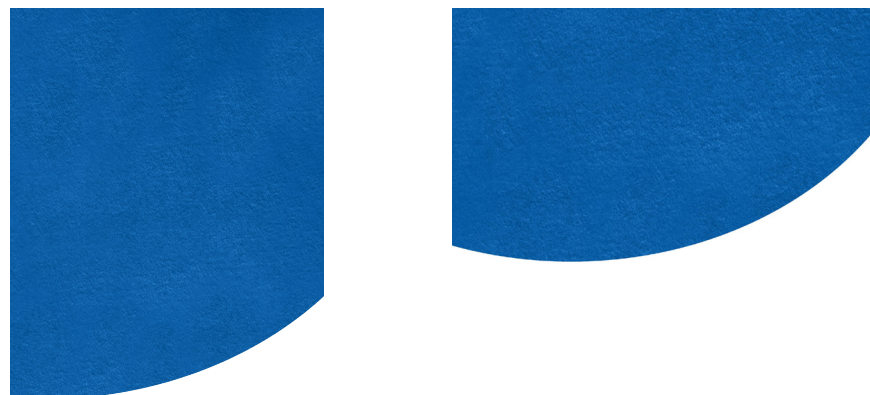
## FÄRGAT PAPPER MED BÖJ

Papperstexturen som används i pratbubblan finns även i en alternativ form där bara det runda från pratbubblan finns med. Denna finns i stående och liggande format, att använda på t.ex. försättsblad på instruktioner, rutiner och liknande.

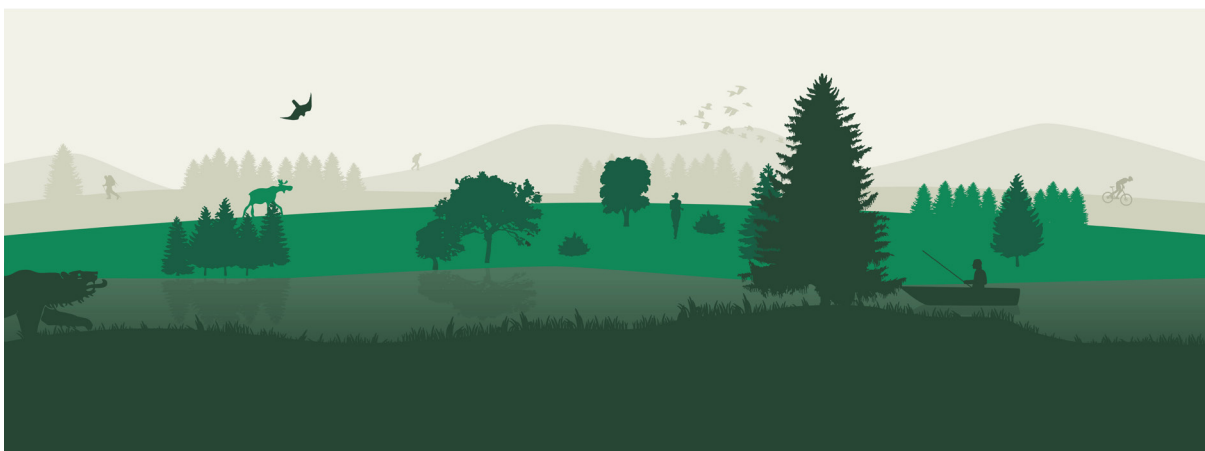


## FÄRGAT PAPPER MED BÖJ - FÖRVALTNINGSPROFIL

Till förvaltningsprofilen finns en mörkblå pappersbakgrund som används som försättsblad på styrdokument, årsredovisningar och kommunplaner. Finns i stående och liggande.



# DEKORELEMENT, SIDFOT



## SIDFOT

Sidfoten från bracke.se kan användas som grafik vid behov. Den kan också användas som helbild där det passar, t.ex. som skärmläckare på kommunens datorer. Sidfoten illustrerar Bräcke kommuns värden: djur, natur, fiske, vandring m.m. Sidfoten finns i Bräcke kommuns bildbank.





## BILDSTIL

### BILD I PRATBUBBLA

I vår grafiska profil finns en mall för att placera en bild i en ram i formen av en pratbubbla. Denna används med fördel för att skapa igenkänning från de färgade pratbubblorna. Bild i pratbubbla är ett enkelt sätt att skapa en mer layoutad känsla. En tumregel är att bara använda en bildbubbla per enhet/sida. Till exempel på framsidan av en broschyr. Se exempel i avsnittet Tillämpningsexempel.

### BAKGRUNDSBILD MED VIT PRATBUBBLA

En bild kan också läggas som bakgrundsbild under en vit pratbubbla, detta är lämpligt för anställningsannonser, se Tillämpningsexempel.

### VANLIGA BILDER

Bilder kan även läggas som hela bakgrundsbilder eller som lösa vanliga rektangulära bilder beroende på typ av enhet.

### TONALITET I BILDER

Som generell princip ska vi sträva efter att bara använda motiv från Bräcke kommun när vi behöver bilda något. Känslan får gärna vara varm, familjär och naturnära. Dock är det inte alltid möjligt att hitta bilder från kommunen och då ska de genrebilder som används vara så lik "Bräckemiljö" som möjligt. Se till att inga höghus eller andra storstadselement skymtar i bilden, t.ex.

Bilderna ska ha hög kontrast och färgmättnad.





TILLÄMPNING-  
EXEMPEL



# ANNONSER OCH AFFISCHER

Mall för annons och affisch finns i Word och nås via  
Arkiv > Nytt > Delad > Bräcke kommuns mallar

## ANNONS

Pratbubbla med text är lämpligt för återkommande annonser, om du vill trycka på ett särskilt budskap.

DIN RÖST  
ÄR VIKTIG!

NU ÄR DET ÖPPET I  
FÖRTIDSRÖSTNINGEN

Du kan förtidsrösta på följande orter:

- Bräcke
- Gällö
- Kälarne

Se öppettider på [www.bracke.se/val](http://www.bracke.se/val)

## ANNONS

Pratbubbla med bild är lämpligt både för annonser och affischer. Den kan placeras både i vänstra och högra hörnet och kan varieras i storlek och justering.



BYT BÖCKER,  
PLANT OCH PUSSEL!

Världsbokdagen 2026 firar biblioteken i  
Bräcke och Kälarne med bokbytardagar med  
pussel och plant.



Bräcke  
kommun



## AFFISCH



## ANSÖK OM FERIEPRAKTIK/SOMMARJOBB

### Vad är feriepraktik?

Feriepraktik är ett sätt att få en inblick i hur det är att arbeta inom olika kommunala verksamheter. Du ersätter ingen annan personal utan blir en extra hjälpende hand och har alltid handledning till de uppgifter du ska utföra. Du har normalt sett feriepraktik fem dagar i veckan i tre veckor. Lönen är 70 kr/timmen.



### Vem kan söka feriepraktik?

Feriepraktik erbjuds till ungdomar boende i Bräcke kommun som går ut 8:an, 9:an eller 1:a året i gymnasiet.

### Hur söker jag feriepraktik?

Ansök via [www.bracke.se/ferie](http://www.bracke.se/ferie) eller scanna QR-koden. Du får fylla i ett formulär där du anger intresseområden och vilka datum du helst jobbar. Om du inte kan fylla i formuläret kan du mejla [ferie@bracke.se](mailto:ferie@bracke.se)



Bräcke  
kommun

# PLATSANNONSER

För platsannonser används en passande bild som bakgrund och ovanpå läggs en vit pratbubbla med texten. Längst ner i hörnet läggs en tvåradig logga med svart eller vit textfärg beroende på bildens nyans. Helst ska bilderna som används vara tagna i våra verksamheter. Mall för platsannons finns för programmen Adobe Express och Adobe InDesign.

Platsannonser kan också göras som filmklipp med liknande visuella uttryck som bilderna, t.ex. i programmet Adobe Express.



Formatet på platsannonser bör vara 1080x1080 pixlar då det lämpar sig bäst för sponsrade inlägg på Facebook och Instagram.



# INLÄGG I SOCIALA MEDIER

## FACEBOOK-INLÄGG



På Facebook används pratbubbla-ramen för en passande bild. Rubrik på en eller två rader. Textfärg på rubriken i svart eller i någon av våra gröna nyanser (#1a8758 eller #284734). Bräcke kommun-loggan och ev. loggor för samarbeten ska finnas med.



Ett alternativ, om det inte finns någon bra bild, är att dela en grön pratbubbla med rubrik.



Ett annat alternativ är att dela helbilder på Facebook, utan varken rubrik eller logga.



Formatet på Facebook-inlägg bör vara 1200x627 pixlar då det lämpar sig bäst vid delning.

## INSTAGRAM-INLÄGG



På Instagram kan pratbubbla-ramen användas om det passar. Ibland kan budskapet dock kräva en annan typ av layout. Handlar det om kommunikation som berör inflyttning, turism eller närbesläktade ämnen kan Bräcke Nästa-färger/grafik användas. Se mer om detta i avsnittet Platsvarumärke.



Formatet på Instagram-inlägg bör vara 1080x1080 pixlar.

# INFORMATIONSBLAD OCH ANSLAG

## INFORMATIONSBLAD

Skol- och  
barnomsorgs-  
avdelningen  
informerar



### Månadsbrev mars

Am sim es es intactam nihicim iliquam, et eumquae. Ibus. Nempos dolectur aut la quis modissum aut labore volupti omnis atur re nonsequam, simil ipsam ut quiate nosam quae provid elisquam nis reiur, volorum. Dam, occaernati ius quid erspica borehendus re volecepudit magnim ut essincipsum dem nonsectus, iur accus doles dusam, que nos sunt quis am dem autenih.

Occumqu untus. Oloreicturem inis aut et aut atur adignimposam fuga. Nam id eos quae represt iostion ped exernatisqui vendiorere verum laborem evende sundam quiae aut fugitaquunt min repe porrum vero eos rerem haruptatium harcid ex est et re con cum vendae nistet odis et dolum exerfercide modionem int dolessi nverovidelia delenducias assint, sequi volorit parum eum am is pos aut eveliquae earum, velentia sandi culpa.

Si res et asped entias pedipsundae. Ihillent quam, con nihit, quibusdae poruptionsed quaecae quatis molor molorro millabo. Ucil et paribus qui ra nos et dem eati qui inti debist, sitem ex eaque simetusdae nobis raturum volupic tiandam que di vollignatio molupid molorum, ommo ipsunt laborru mquibus.

Ur, odignimendae digenit quiatum rerosam nat occaepel ilias dit earchil lenimus esto expelictas audiate sintotassi nonsequaeris ma asperenem ipsum nonsequi conescis de quibus est volorer

### Mycket på gång

Si res et asped entias pedipsundae. Ihillent quam, con nihit, quibusdae poruptionsed quaecae quatis molor molorro millabo. Ucil et paribus qui ra nos et dem eati qui inti debist, sitem ex eaque simetusdae nobis raturum volupic tiandam que di vollignatio molupid molorum, ommo ipsunt laborru mquibus.

Ur, odignimendae digenit quiatum rerosam nat occaepel ilias dit earchil lenimus esto expelictas audiate sintotassi nonsequaeris ma asperenem ipsum nonsequi conescis de quibus est volorer

### Tack för era insatser!

Si res et asped entias pedipsundae. Ihillent quam, con nihit, quibusdae poruptionsed quaecae quatis molor molorro millabo. Ucil et paribus qui ra nos et dem eati qui inti debist, sitem ex eaque simetusdae nobis raturum volupic tiandam que di vollignatio molupid molorum, ommo ipsunt laborru mquibus.

## ANSLAG

# SOMMARENS ÖPPETTIDER

## Mån-tors: 8-16

## Fre: 8-15



Bräcke  
kommun

Mall för Informationsblad och Anslag finns  
i Word och nås via *Arkiv > Nytt > Delad >  
Bräcke kommuns mallar*



# BROSCHYRER



Framsida med bild i pratbubbla samt rubrik och ingress.

Typsnitten som används i broschyren är WC Mano Negra Bta Bold för rubriker och Poppins för övrig text.



Vid behov kan en grön pratbubbla läggas in på baksidan av broschyren med t.ex. ett budskap eller en webbadress.

Rubriker och underrubriker i grön #1a8758. Faktaruta i ljusgrön #e9f1e2 med rundade hörn, på samma sätt som på bracke.se  
Textfärg på rubrik i faktaruta: grön #284734.

Kontaktruta i ljusgrön #d3e4c4 med rundade hörn.  
Textfärg på rubrik i kontaktruta: grön #284734.

En broschyrmall finns för Adobe InDesign.

# FORDONSDEKOR

Fordonsdekor anpassas efter aktuell fordonsmodell men här är ett exempel på hur det kan se ut på framdörr respektive baklucka. Loggans storlek anpassas efter verksamhetens önskemål. Vid behov kan avdelningsnamn eller enhetsnamn läggas in under loggan på framdörren.



# SKYLTAR

## MINDRE FASADSKYLTAR

Enklare fasadskyltar för enskilda verksamheter kan utformas som pratbubbla med text i, tillsammans med kommunloggan. Typsnitt i skyltar med pratbubbla kan vara i Poppins Bold.

På stora glaspartier där det finns behov av kontrastmarkeringar kan Bräcke kommuns sidfot användas i silhuettform. Kontakta kommunikatören för rådgivning i så fall.

## STÖRRE FASADSKYLTAR

Stora fasadskyltar, t.ex. för nybyggen, bör vara utskjutande och mer "påkostade". Typsnitt i utskjutande fasadskylt i kombination med loggan kan vara i Arial Regular, eftersom typsnittet då samspelar med typsnittet som "Bräcke kommun" har i kommunloggan.



Till vänster: Exempel på hur utskjutande bokstäver på en vägg kan se ut.

Till höger: Grafiska element som används för utskjutande bokstäver: Bräcke kommun-loggan, eventuellt i svartvit, samt namnet på enheten.



# ATT TÄNKA PÅ KRING SKYLTLAR

Vid omfattande behov av skyltar, t.ex. i samband med nybyggnationer, är det lämpligt att ta fram ett skyltprogram för just det ändamålet. Rådgör med kommunikatören om vem som ska ta fram skyltprogrammet. Nedan finns några generella saker att tänka på kring skyltar.

- Skyltsystemet bör vara enkelt, logiskt och enhetligt. Alla skyltar av samma typ, för samma ändamål, ska ha samma utformning. Skyltarnas syfte är att underlätta orienteringen inom byggnaderna från entréer till i första hand de publika delarna.
- Både invändig och utvändig skyltning ska följa kommunens grafiska profil - stäm av utseende med kommunikatör innan produktion.
- Skyltarna ska beakta lagkrav för tillgänglighet, detta innebär exempelvis:
  - Personer med nedsatt kognitiv förmåga har lättare att förstå skyltar om siffror och bokstäver kombineras med bildsymboler (pictogram) eller färgmarkering. Ett pictogram sammanfattar ett budskap i en enkel bild och förekommer numera ofta på skyltar i offentliga miljöer. Bildspråket är lätt att förstå och ger snabb information. Den vane besökaren lär sig känna igen pictogrammen och behöver inte läsa skyltarna. Pictogram underlättar för alla besökare, men kanske särskilt för dem som har kognitiva svårigheter eller talar ett annat språk. Därför ska skyltinformation vara utformad med både text och pictogram. För skyltar där pictogram är den främsta informationskällan bör texten vara centrerad under bilden. Detta är särskilt viktigt vid allmänna utrymmen och funktioner som till exempel toaletter, handikapptoaletter, hiss, trappor, kapprum, telefon, information, väntrum, kafeteria, skötrum, viltrum, teleslinga, konferensrum och grupprum. Använd de pictogram som tillhandahålls av Specialpedagogiska skolmyndigheten via [www.pictogram.se](http://www.pictogram.se).
  - Kontrollera vilka skyltar som behöver vara taktila (t.ex. de som är placerade vid trappor och hissar?)
- Om belysning krävs för skylten ska den komma uppifrån i form av god allmänbelysning eller särskild tillsatsbelysning. Ljuskällan ska inte synas och orsaka bländning.
- Lysande skyltar ska undvikas. De är bländande och svåra att uppfatta.
- Det ska vara 40 gradenheters ljushetskontrast (0.40 NCS) mellan text och skyltbotten och mellan skyltbotten eller ram och bakgrund. (Svart text på vit bakgrund fungerar alltid bra!)
- Använd inte grönt mot rött, orange mot brunt, blått mot grönt för det ger ingen ljuskontrast.
- Ytan ska vara halvmatt. Använd inte material som ger reflexer och speglingar.
- Använd typsnitt med jämntjocka former utan seriffer, i Bräcke kommuns fall Arial eller Poppins, gärna i fetstil (Bold).
- Använd gemena (små) bokstäver, förutom för Begynnelsebokstäver och förkortningar som uttalas bokstav för bokstav - t.ex. "WC" och "NO"
- Texten ska vara i rak stil, aldrig kursiv.
- Skrifthöjd anpassas till läsavstånd. Som exempel kan 100 mm på hänvisningsskyltar, 40 mm på rumsskyltar till olika verksamhet och 20 mm på skyltar till kontorsrum vara vägledande. Pictogramhöjden kan vara cirka 100-150 mm (skyltstorleken).
- Fasadskyltar kräver bygglov. Ansökan görs av fastighetsägaren i samråd med den kommunala avdelning/enhet som har verksamhet i byggnaden.
- Glaspartier kan med fördel skyltas med plastfilm med frostat utseende
- Använd med fördel system med lameller för rumsskyltar vid t.ex. klassrum, för att enkelt kunna byta ut skylten vid behov. (Årskursrelaterad skyltning).
- Ev. orienteringstavla utomhus kan kräva klotterskyddad yta. Om en orienteringstavla inte är läsbar från vägen behövs kompletterande skyltning för att visa var handikappangöring och handikapparkering finns.



# ROLLUPS

Rollups kan beställas exempelvis i samband med evenemang där enskilda verksamheter eller hela kommunen ska synliggöras.

Rollup med bara kommunloggan används också under alla kommunfullmäktige-sammanträden, bakom talarstolen.



# NAMNSKYLTAR

Namnskyltar/namnbrickor för kommunens personal produceras i form av en vit pratbubbla med kommunens logga. Loggan kan vara antingen tvåradig eller enradig. Typsnitt för namnet är Arial Regular. Verksamheten bestämmer själv om det ska stå bara förnamn eller hela namnet. Vid behov kan även avdelning/enhet och/eller befattning finnas med, då skrivs det med lite mindre textstorlek än namnet.

Namnskyltarna figurskärs vid produktion och på baksidan monteras en magnet för att fästa på plagget. Namnskyltar kan återanvändas genom att en etikett med det nya namnet klistras ovanpå det gamla. Verksamheten kan även, om de vill, köpa in blanka namnskyltar med enbart kommun-loggan, och tillverka namn själv med etikettskrivare.



Bräcke kommun  
Elevhälsan

Nils Nilsson



Bräcke  
kommun

Nils



Bräcke kommun

Nils Nilsson

Verksamhetsutvecklare



# KLÄDER

För klädtryck används den tvåradiga loggan. Svart textfärg används på ljusa kläder och vit textfärg används på mörka kläder.

Vid behov kan avdelning/enhet skrivas under loggan.





# Förvaltningsprofil

Kommunen kommunicerar i många olika sammanhang och i vissa sammanhang är det inte passande med pratbubblor, bilder eller starka färger. Även typsnittet WC Mano Negra Bta bör undvikas.

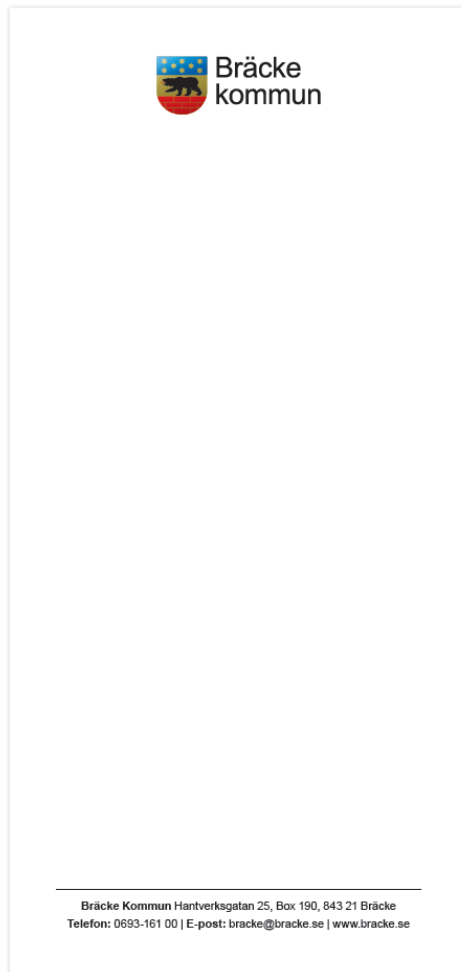
På följande sidor visas några tillämpningsexempel på det som ryms inom begreppet Förvaltningsprofil.

För att få in färg i förvaltningsprofilen jobbar vi med färgade linjer i dokument, och det finns en mörkblå pappersbakgrund att använda som försättsblad på styrdokument.

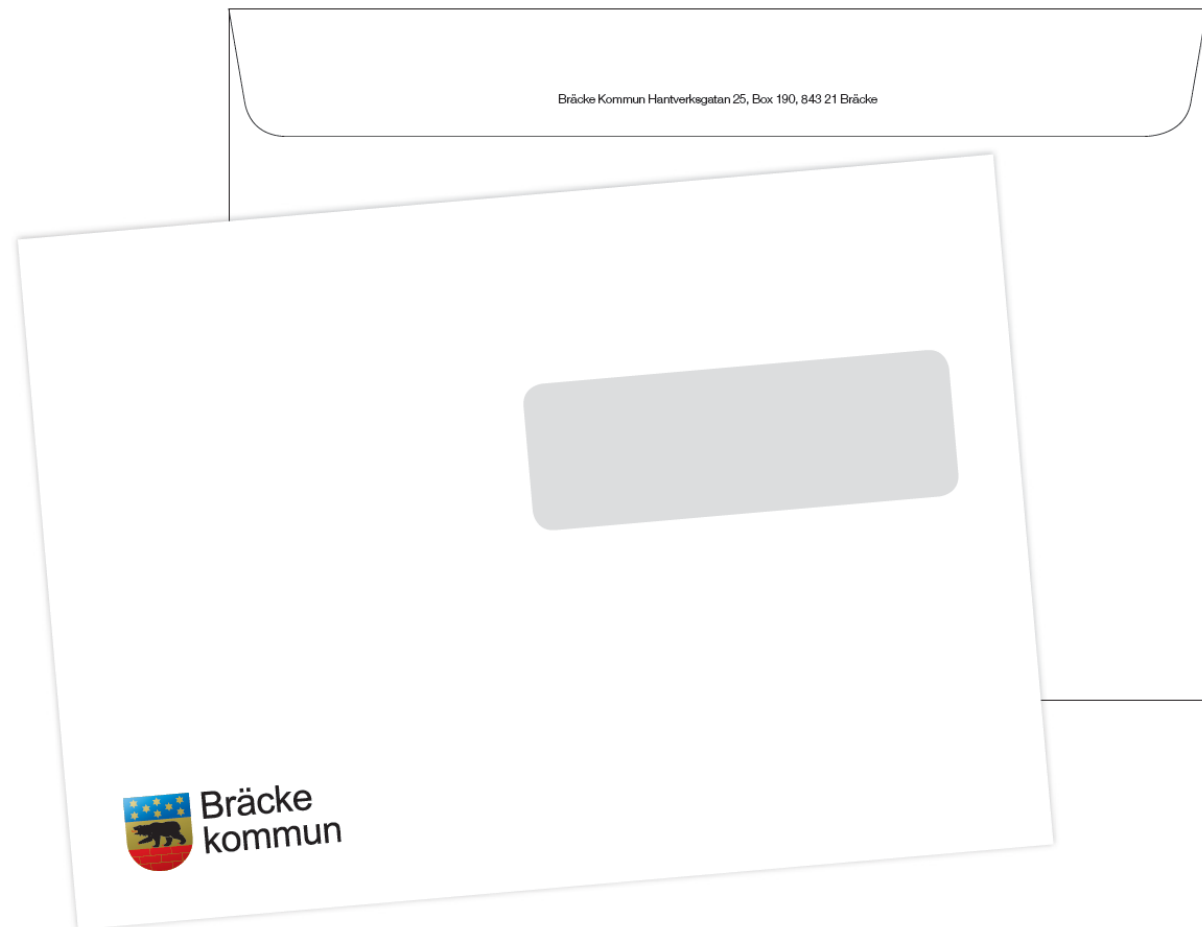


# ACCIDENSMATERIAL

Korrespondentkort:



Kuvert med adressen tryckt på fliken bak. Finns med och utan fönster, och som A5 eller A4.



# DOKUMENT


Riktlinjer

2024-11-20

Riktlinjer för direktupphandling

Förordning av Kommunstyrelsen § 173/2024  
Datum: 2024-11-20  
Diarienummer: 2023/549/05  
För revidering ansvarar: Staben  
För eventuell uppföljning ansvarar: Staben  
Dokumentet gäller för: Bräcke kommun  
Dokumentet gäller till och med: Oändligt

 Bräcke kommun

 Bräcke kommun

STYRDOKUMENT

Dokumentnamn: Riktlinjer för direktupphandling  
Datum: 2024-11-20  
Beslutat av: Kommunstyrelsen § 173/2024  
Tidigare beslut:

Sida 2 av 6

Innehållsförteckning

Riktlinjer för direktupphandling.....

Direktupphandling.....

När kan en direktupphandling användas?.....

När kan direktupphandling inte användas?.....

Utgå alltid från upphandlingsprinciperna.....

Vem har rätt att direktupphandla?.....

Beloppsgrenser vid direktupphandling.....


Upphandlingsvärde till och med 10 000 kr.....

Upphandlingsvärde över 10 000 kr – 100 000 kr.....

Upphandlingsvärde från och med 100 000 kr till och med direktupphandlingsgränsen.....

Sekretess.....

Bräcke kommun Hantverksgatan 25, Box 190, 643 21 Bräcke | Tel. 0693-161 00 växel | bracke@bracke.se | www.bracke.se

 Bräcke kommun

Dokumenttyp  
Dokument

Datum  
Välj datum

Sida  
1 (2)  
Diarienummer  
Ange dnr

Dokumentmall

Ingress i Arial Bold, storlek 11.  
Brödtext i Arial regular, storlek 11.

Vid längre texter och man så önskar kan brödtext även sättas i Times New Roman, storlek 12.

Rubriknivå 2  
Brödtext i Arial regular, storlek 11

Rubriknivå 3  
Brödtext i Arial regular, storlek 11

Bra att tänka på när du skriver

DOS-lagen. Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service innebär att de dokument vi gör som kommun som ska publiceras digitalt måste vara tillgängliga för personer med funktionsvariationer. En mer omfattande guide för detta hittar du på Communis, via knappen "Bildbank och kommunikationsstöd". Här följer en kortversion av det du behöver tänka på:

För huvudrubriker ska Rubrik 1 väljas bland formatmallarna. (Formatmallarna syns högst upp i dokumentet när du står på Start i menyn). För mellanrubriker/mindre rubriker ska Rubrik 2 eller Rubrik 3 väljas bland formatmallarna.

När du gör en punktlista, markera texten som ska bli punktlista, högerklicka och välj "Punktlista". Skapa aldrig egna punktlistor i form av streck, stjärnor etc.

Om du ska klistra in text från ett annat dokument, (då texten är kopierad/unklippt) högerklicka och välj "Så samman formatering" vid inklistringsalternativ.

Använd aldrig extra slag på enter-knappen för att skapa mellanrum. Mellanrum skapas automatiskt när du gör en radbrytning för att börja nytt stycke (dvs ett enterslag = "ny rad"). Om det inte gör det, markera den text där du vill ha större mellanrum mellan styckena, högerklicka och välj "Stycke". I fönstret som dyker upp väljer du "Avstånd" "Efter", förinlagt är 6 pt, vill du ha längre avstånd klickar du på pilen uppåt (första ändringen är 12 pt).

Postadress  
Bräcke kommun  
Box 190  
643 32 Bräcke

Besöksadress  
Hantverksgatan 25  
Bräcke

Telefon  
0693-161 00

E-post  
bracke@bracke.se

Webbplats  
www.bracke.se

Mallar för olika typer av dokument finns i Word och nås via *Arkiv > Nytt > Delad > Bräcke kommuns mallar*

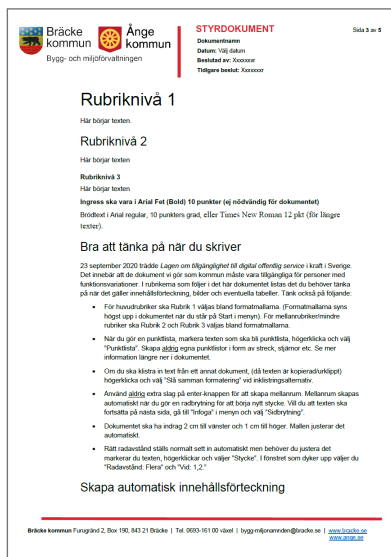
Power Point-mall finns i programmet Power Point och nås via *Nytt > Egen > Mallar*

26

# SAMPROFILERING

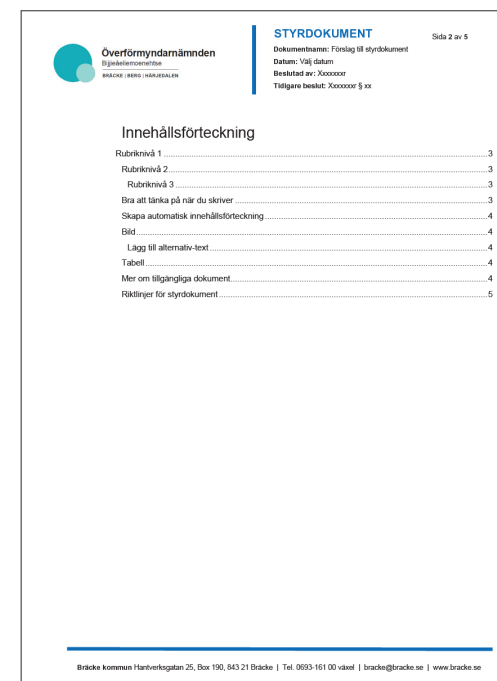
Bräcke kommun ingår i samarbeten med andra kommuner och i vissa fall behöver därför den grafiska profilen anpassas efter det.

Bygg- och miljöförvaltningen är gemensam med Ånge kommun och har därför båda kommunloggorna på sina bilar, kläder och annat material. Dokument-mallarna för bygg och miljöförvaltningen har rött försättsblad på styrdokument, och rött streck ovanför adressraden, vilket knyter an till den röda färgen som finns i både Bräcke och Ånges logga.



Mallar finns i Word och Power Point.

Bräcke kommun har gemensam överförmyndarverksamhet med Berg och Härjedalens kommuner och har tagit fram en gemensam logga enbart för överförmyndarnämnden. Loggan används i dokument, på utskick och i annonser.



Loggan finns i både liggande och stående format.



# PLATSVARUMÄRKET BRÄCKE NÄSTA

Bräcke kommuns platsvarumärke går under namnet  
"Bräcke Nästa" och delar namn med kommunens inflyttar- och  
besökswebb **[www.brackenasta.se](http://www.brackenasta.se)**

Inom platsvarumärket ryms en visuell identitet samt en budskaps-  
plattform att använda sig av.

På följande sidor finns riktlinjer för kommunikation som har med  
inflyttning och turism att göra, samt tillämpningsexempel.



# BRÄCKE NÄSTA: LOGGA, FÄRGER OCH TYPSNITT



Loggan ska symbolisera ett trappsteg/att vara på väg, mot nästa hållplats: Bräcke Nästa. Loggan finns både som grå och vit. Grå används på ljus bakgrund och vit på mörk bakgrund. Bräcke Nästa-loggan kan användas ensam eller tillsammans med Bräcke kommun-loggan, beroende på vad som passar.

Rosa

#e31e69

Ljusgrå

#eeeeee

Poppins, Regular och **Bold**

Abcdefghijklmnopqrstuvwxyzåäö

WC Mano Negra Bta **Bold** (typsnitt för rubriker. Ska enbart användas i **Bold** och VERSALER)

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZÅÄÖ

# BRÄCKE NÄSTA: BUDSKAPSPLATTFORM

I kommunikation som har med inflyttning och turism att göra går det att använda sig av budskap enligt formen "Hellre ... än ...."

Följande budskap finns att tillgå, det går att hitta på fler vid behov.

HELLRE SNÖ ÄN BILKÖ

HELLRE KVALITET ÄN KVANTITET

HELLRE KRAVMÄRKT ÄN KRAVFYLLT

HELLRE PIMPELSPÖ ÄN BOSTADSKÖ

HELLRE SVÄNGRUM ÄN FINRUM

HELLRE ÄLGPASS ÄN ÖVERKLASS

HELLRE NAPP ÄN APP

HELLRE SKRIDSKOVANA ÄN TUNNELBANA

HELLRE VINDSUS ÄN MOTORVÄGSBRUS

HELLRE KANTARELL ÄN KARUSELL

# BRÄCKE NÄSTA: TILLÄMPNINGSEXEMPEL

## BANDEROLLER



## BORDSPRATARE





# BRÄCKE NÄSTA: TILLÄMPNINGSEXEMPEL

## P-SKIVA, FRAM- OCH BAKSIDA



## TYGKASSE



## DIGITAL ANNONS





# BRÄCKE NÄSTA: TILLÄMPNINGSEXEMPEL

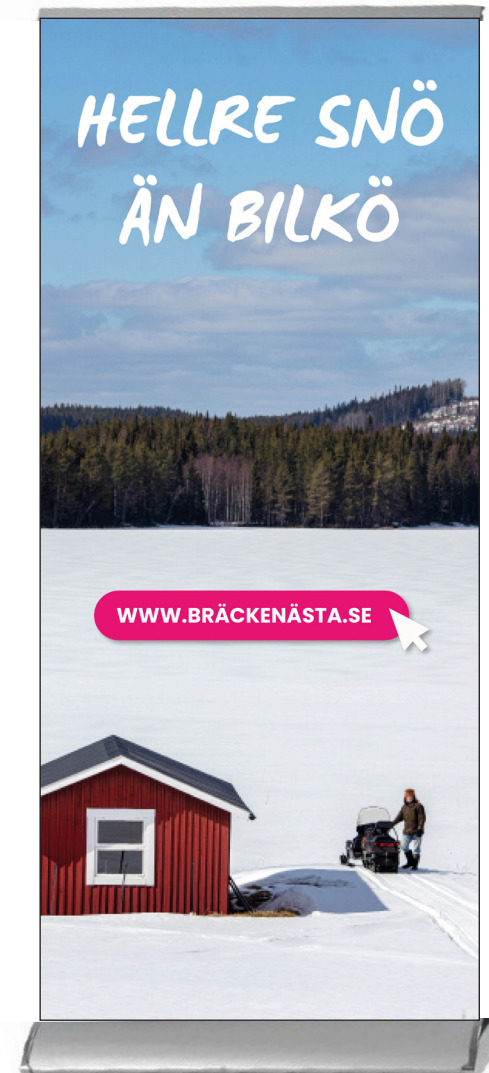
## KAFFEKOPPAR



## KÅSA



## ROLLUP



## T-SHIRT, FRAM- OCH BAKSIDA





Bräcke  
kommun